

**Муниципальное унитарное предприятие  
Березовское водо-канализационное хозяйство «Водоканал»  
(МУП БВКХ «Водоканал»)**

**ПРИКАЗ**

«06» апреля 2022 года

№ 35

**«О внесении изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального унитарного предприятия Березовское водо-канализационное хозяйство «Водоканал»**

В целях усовершенствования организации деятельности МУП БВКХ «Водоканал» по удовлетворению нужд в товарах, работах, услугах, руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

**Приказываю:**

1. Внести изменения в пункт 7.20 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП БВКХ «Водоканал» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу, разместить данную информацию в Единой информационной системе в установленном порядке и сроки.
2. Разместить Перечень изменений Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП БВКХ «Водоканал» в Единой информационной системе в установленном порядке и сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ускова Е.Г.

Директор



А.А. Алешина



**Перечень изменений Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд  
МУП БВКХ «Водоканал» на 06.04.2022 г.**

№	Пункт Положения	Изменения
1.	Пункт 7.20. раздела 7	<p>Изложить пункт 7.20. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП БВКХ «Водоканал» в следующей редакции:</p> <p>«Запрос предложений в электронной форме проводится в электронной форме в порядке, установленном Положением о закупке, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.</p> <p><b>1. Порядок участия в запросе предложений в электронной форме.</b></p> <p>1.1. Участнику запроса предложений в электронной форме для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.</p> <p>1.2. Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.</p> <p>1.3. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого запроса предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.</p> <p>1.4. Информация, связанная с осуществлением запроса предложений в электронной форме, подлежит размещению не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложения. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.</p> <p>1.5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в том случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.</p> <p>1.6. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме предоставлены для ознакомления в единой информационной системе и на ЭТП без взимания платы. Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса предложений в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи.</p> <p>1.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях, внесенных в извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, размещённых в единой информационной системе и на электронной площадке.</p> <p>1.8. В случае, если для участия в запросе предложений в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.</p> <p><b>2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.</b></p> <p>2.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме.</p> <p>2.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1.8. Положения о закупке.</p> <p>2.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.</p> <p><b>3. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме.</b></p> <p>3.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о закупке, вправе отменить проведение запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.</p> <p>3.2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.</p>



3.3. С момента истечения срока отмены запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 3.1. настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.4. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с Положением о закупке.

**4. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме.**

4.1. Документацию о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с Положением о закупке.

2.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 1.8 Положения о закупке.

4.3. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является его неотъемлемой частью.

4.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с Положением о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указывается Заказчиком в документации о закупке и в равной мере распространяется на всех участников закупки.

4.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с Положением о закупке.

4.6. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, то к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью.

**5. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме.**

5.1. Любой участник запроса предложений в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

5.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует посредством функционала ЭТП разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или при направлении запроса.

5.4. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять её суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений документации о закупке.

**6. Изменение документации о проведении запроса предложений в электронной форме.**

6.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.2. Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлён Заказчиком так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые Заказчиком в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки такой информации, размещенной Заказчиком в единой информационной системе.

6.4. В ходе внесения изменений в документацию о закупке изменение предмета закупки не допускается.

**7. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.**

7.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется участником закупки по форме, в порядке и до истечения срока, указанных в документации о закупке.

7.2. Заявка на участие в закупке подается Заказчику закупки в срок, указанный в извещении о проведении закупки. Лицо, подающее заявку на участие в закупке, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в закупке.



7.3. Участие в запросе предложений в электронной форме возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее размера обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, предусмотренного документацией о закупке.

7.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется участником в виде электронного документа.

7.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации.

7.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого лота.

7.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик рассматривает поступившие заявки в сроки, указанные в документации о закупке.

7.9. Обмен информацией между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

**8. Требования к участникам закупки.**

8.1. Участником закупки может быть:

- 1) любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки (в т.ч. на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала при условии соответствия требованиям, установленным в документации о закупке, разработанной в соответствии с Положением о закупке;
- 2) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) при условии соответствия требованиям, установленным в документации о закупке и разработанным в соответствии с Положением о закупке.

8.2. Для участников закупочных процедур устанавливаются следующие обязательные требования:

- 1) - юридическое лицо должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном порядке, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должны иметь специальные разрешения (лицензии, допуски и т.п. документы);
  - индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - физическое лицо должно обладать полной право- и дееспособностью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 2) соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие соответствующих лицензий, сертификатов, свидетельств, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.);
- 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в процедуре закупки;
- 5) отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки;
- 6) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (при наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято);
- 7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.3. Дополнительные требования к участникам закупок устанавливаются в извещении о закупке, в том числе при установлении Правительством РФ особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.4. Требования к участникам закупки предъявляются к каждому из лиц, в случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц.



8.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.6. Участник должен составить заявку на участие в закупке по форме, установленной в документации о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, предусмотренных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности участника при участии в закупке.

#### **9. Условия допуска к участию в проведении запроса предложения.**

9.1. Участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случаях несоответствия требованиям раздела 1.10. Положения о закупке, а также:

- 1) в случае непредставления документов, определенных пп. 10.1.4. раздела 10, либо наличия в таких документах недостоверных сведений. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с пп. 10.1.4. раздела 10, комиссия обязана отстранить такого участника закупки от участия в закупке на любом этапе ее проведения. Такие выводы Заказчика могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами, и должны быть указаны в соответствующем протоколе;
- 2) в случае несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пп. 2. п.8.2;
- 3) в случае наличия в документах, представленных участником закупки в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих неоднозначное и (или) двойное толкование;
- 4) в случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки;
- 5) если заявка оформлена с отклонениями от требований данной документации о закупке;
- 6) в случае несоответствия, предлагаемого участником закупки товара/работы/услуги требованиям Заказчика, указанным в извещении о закупке и/или документации о закупке и/или проекте договора и/или техническом задании (Приложение к проекту договора);
- 7) в случае непредставления участником закупки информации или представление не в полном объеме запрашиваемой информации в срок, установленный Заказчиком в запросе на предоставление информации (запросе на разъяснение заявки участника).

#### **10. Инструкция по оформлению и подаче заявки на участие в закупке.**

##### **10.1. Требования к форме и содержанию заявки**

10.1.1. Участник закупки должен заполнить и представить заявку на участие в закупке по форме, приведенной в документации о закупке. В состав заявки входят все документы, которые представляются согласно требованиям настоящей документации о закупке. Заявка оформляется на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов не на русском языке такой участник предоставляет аналогичные документы, которые должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Закупочная комиссия вправе не рассматривать такие документы участника закупки. В заявке участника - физического лица должно содержаться письменное согласие на обработку его персональных данных. В состав заявки участник включает описание документов, в соответствии с формой, установленной документацией по запросу предложений.

10.1.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

А) Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. В случае содержания в первой части заявки сведений об участнике или ценового предложения – данная заявка отклоняется.

Б) Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

В) Ценовое предложение в соответствии с образцом Приложения к Документации о закупке.

10.1.3. При описании условий и предложений Участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.1.4. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.

10.1.5. Заявка на участие в закупке должна содержать следующие сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) сведения об участнике:

для юридического лица: наименование, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);



б) для юридического лица: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, или копия такой выписки, засвидетельствованная в нотариальном порядке, для иностранного лица - надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, или копия такой выписки, засвидетельствованная в нотариальном порядке, для иностранного лица - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

в) для юридического лица: копии учредительных документов участника закупки, копию документа, подтверждающего регистрацию участника в качестве юридического лица, и копию свидетельства о постановке на налоговый учёт;

для физического лица: копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица (при наличии), копию документа, подтверждающего регистрацию участника в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии);

Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя предоставляют:

- копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года);
- копию Листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (при регистрации после 1 января 2017 года);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки:

для юридического лица: копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (или ее копию) на осуществление от имени участника закупки действий, необходимых для участия в закупке, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем или иным уполномоченным руководителем лицом (в этом случае заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

для физического лица: если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также засвидетельствованную в нотариальном порядке доверенность (или ее копию) на осуществление от имени участника закупки действий, необходимых для участия в закупке;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора является крупной сделкой;

е) декларацию о соответствии участника закупки единым обязательным требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки (копии лицензий, СРО и т.п.) (в случае, если в документации о закупке установлено такое требование.

з) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчёта указанного объема, утверждённому Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего



предпринимательства, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа (в случае, если в документации о закупке установлено такое требование).

е) копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы подлежат передаче вместе с поставляемым товаром). Заявка участника закупки также может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

ж) заполненные формы, подготовленные согласно документации о закупке «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».

#### **11. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.**

11.1. Комиссия рассматривает поступившие в установленный срок заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на их соответствие всем требованиям, установленным документацией о закупке.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 7 (семи) рабочих дней со дня открытия Заказчику доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, если начальная цена договора не превышает 30 миллионов рублей, и 15 дней на подачу заявок, если превышает 30 миллионов рублей.

11.3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе направить участникам закупки запросы о предоставлении информации. Такие запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка. Заказчиком установлен одинаковый для всех участников закупки срок предоставления ответов на указанные запросы о предоставлении информации, который не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление участником закупки в установленный в запросе Заказчика срок или представление не в полном объёме запрашиваемой информации служит основанием для отклонения заявки такого участника.

11.4. Комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке.

Признание заявок на участие в запросе предложений в электронной форме несоответствующими требованиям, установленным документацией о закупке, производится Комиссией по основаниям, предусмотренным Положением о закупке.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

11.5. Участники закупки, заявки которых не были отклонены Комиссией, признаются участниками запроса предложений в электронной форме и допускаются к участию в процедуре оценки и сопоставления заявок участников закупки и подведения итогов.

11.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который должен быть размещен Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

#### **12. Порядок оценки предложений Участников закупки и выбора победителя.**

12.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений и на основании Положения о закупке.

Оценка предложений включает отборочную и оценочную стадию:

а) в рамках отборочной стадии комиссией выполняются следующие действия:

1) затребование от участников запроса предложений разъяснения положений заявок и представления недостающих документов при необходимости (право Закупочной комиссии, а не обязанность). Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки;

2) проверка заявок на соблюдение требований документации по запросу предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки;

3) проверка участника запроса предложений на соответствие требованиям документации по запросу предложений;

4) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации по запросу предложений;

5) проверка соответствия цены заявки, установленной начальной (максимальной) цене договора (цене лота), если она устанавливалась в извещении и/или документации;

6) проверка наличия сведений о поставщике в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;



7) отклонение заявок, которые, по мнению членов Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям документации по запросу предложений.

б) **Оценочная стадия:**

В рамках оценочной стадии комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, исходя из следующих критериев:

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость в соответствии с п.2.4. раздела 2 Положения о закупке.

**13. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме.**

13.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подводит итоги запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке и в Положении о закупке.

13.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

13.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

13.4. Победителем запроса предложений в электронной форме признаётся участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке.

13.5. При установлении Заказчиком в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с п.1.8.19. раздела 1.8. Положения о закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Условия предоставления приоритета:

1. Участник закупки обязан указать (продекларировать) в заявке на участие в закупке (в сведениях о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

В случае представления участником в заявке на участие в закупке недостоверных сведений о стране происхождения товара, заявка такого участника подлежит отклонению от рассмотрения закупочной комиссией.

В случае выявления недостоверности сведений после рассмотрения заявок комиссией, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником, а если договор был заключен – расторгнуть договор в одностороннем порядке.

2. Участником закупки в заявке должны быть указаны сведения о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических



лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле (далее – ГАТТ) 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. В соответствии с пунктом 4 статьи III части II ГАТТ товарам иностранного происхождения (стран – участниц ВТО) предоставляется режим не менее благоприятный, чем тот, который предоставлен аналогичным товарам отечественного происхождения в отношении всех законов, правил и требований, затрагивающих их внутреннюю продажу, предложение к продаже, покупку, транспортировку, распределение или использование. Таким образом, национальный режим должен предоставляться товарам из стран – участниц ВТО (Товары российского происхождения = товарам происхождения из стран участниц ВТО).

13.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом оценки заявок, подведения итогов запроса предложений в электронной форме, который должен быть размещен Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

13.7. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением о закупке.

13.8. При проведении запроса предложений в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

#### **14. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.**

14.1. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, поданной участником запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

14.2. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов запроса предложений.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

14.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного запроса предложений.

14.4. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю запроса предложений в электронной форме проект договора на подпись.

14.5. Если победитель запроса предложений в электронной форме в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласий, то победитель запроса предложений в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.



14.6. Если победитель запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником запроса предложения, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

14.7. В случае уклонения участника запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся.

14.8. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**15. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся запросе предложений в электронной форме.**

15.1. Запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки;
- участник запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора.

15.2. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

15.3. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с разделом 6 Положения о закупке, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- участник запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора.

15.4. Заказчик вправе провести повторный запрос предложений в электронной форме на тех же (или иных условиях) или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос предложений в электронной форме был признан несостоявшимся по любому из оснований, предусмотренных п. 15.1. настоящего раздела.

**16. Антидемпинговые меры.**

16.1. Если при проведении запроса предложений в электронной форме начальная (максимальная) цена договора составляет более чем 5 (пять) миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

16.2. Если при проведении запроса предложений в электронной форме начальная (максимальная) цена договора составляет 5 (пять) миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с п. 16.3. настоящего раздела.

16.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиками, и подтверждающая их исполнение таким участником не менее чем за один год и (или) два года до даты подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, от двух и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключённых по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее 20 (двадцати) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

16.4. В случае проведения запроса предложений в электронной форме, информация, предусмотренная п. 16.3. настоящего раздела, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем запроса предложений в электронной форме, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной п. 16.3. настоящего раздела, недостоверной, договор с таким участником не заключается и он признаётся уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки.

16.5. Обеспечение исполнения договора, указанное в п. 16.1.-16.2. настоящего раздела, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не



		<p>выполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки.</p> <p>16.6. Если предметом договора, для заключения которого проводится конкурентная закупка, является поставка товара, необходимого для осуществления хозяйственной деятельности Заказчика, участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, наряду с требованиями, предусмотренными настоящим разделом, в случае если такое требование установлено Заказчиком в документации о закупке, обязан представить Заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене. Обоснование предлагаемой цены договора должно быть составлено участником на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписано руководителем участника и скреплено печатью (при наличии). Обоснование предлагаемой цены договора предоставляется участником закупки, предложившим цену договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной, заявка такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений или рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений.</p> <p>16.7. В случае признания победителя запроса предложений в электронной форме уклонившимся от заключения договора, на участника, чья заявка получила второй порядковый номер, с которым заключается договор, распространяются требования ч. 15.</p> <p>17. Обжалование процедур закупки</p> <p>17.1. Любой участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.».</p>
2.	Пункт 7.23. раздела 7	Исключить.